

# 河北建筑工程学院

## 硕士研究生业务费管理办法

研究生业务费是学校为我校研究生教育提供的重要的资金资助，主要用于研究生的培养重要环节经费支出。为了规范我校研究生业务费的使用，使研究生培养工作正常进行，根据原国家教委、财政部《关于普通高等学校“研究生业务费”开支问题的试行规定》及我校的实际情况，特制定本办法。

### 一、标准

1. 依据当年应毕业硕士研究生数量（新增学位授权点按当年招生数），每名研究生 3000 元/人标准拨到相关学院，由学院统一管理使用。

2. 研究生业务费应专款专用，按计划开支，实行“包干使用，超支不补”的原则。

### 二、使用范围

硕士研究生业务费主要用于培养方案制定、开题审查、中期检查、研究生论文盲审评阅、答辩等重要环节发生专家费、复印装订费等有关费用，主要内容如下。

1. 培养方案制定过程中发生调研、专家咨询费等；
2. 支付学位论文盲审评阅人的评审费；
3. 学位论文打印、复印、装订费；
4. 学位论文邮寄费；
5. 学位论文答辩委员会酬金，开题审查、中期检查评委酬金；
6. 答辩秘书、工作秘书补助；
7. 工作餐费；
8. 答辩委员交通费；

9. 其它必须的费用。

研究生业务费支出实行报销制，不得将现金直接发到学生手中。  
业务费不够用的，由导师研究经费支出。

### **三、经费管理**

1. 研究生业务费由学院统一管理使用，所在学院领导审核批准，到财务处办理报销手续。

2. 相关学院出台研究生业务费使用细则，并在研究生处、账务处备案。

3. 学校研究生处、财务处、审计部门根据需要将对各学院研究生业务费的使用情况进行监督与检查，如发现挪用经费，在下一年度划拨经费时将扣除挪用部分并暂停其经费的使用。

### **四、附则**

1. 本办法由研究生处负责解释。

2. 本办法自校长办公会通过执行，原《河北建筑工程学院研究生业务费管理办法（试行）》、《河北建筑工程学院研究生业务费报销规定》（校政[2015]4号）同时废止。